

Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí dotácie na projekt

1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 1.1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí dotácie na projekt upravujú práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej poskytovateľ a na strane druhej prijímateľ a zásady právneho vzťahu medzi nimi. Všeobecné zmluvné podmienky sú záväzné pre obe zmluvné strany a vychádzajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 1.2. Pre účely týchto Všeobecných zmluvných podmienok sa Všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“.
- 1.3. Vzájomné práva a povinnosti medzi poskytovateľom a prijímateľom sa riadia zmluvou, dokumentmi, na ktoré zmluva odkazuje a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa ďalej spravujú Metodickou príručkou pre žiadateľa na predkladanie a vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti podpory regionálneho rozvoja k výzve č. 1/2026/SRR – Milión pre malé obce (ďalej len „príručka“) a Výzvou na podanie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti podpory regionálneho rozvoja č. 1/2026/SRR – Milión pre malé obce (ďalej len „výzva“).

2. POJMY

- 2.1. Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi poskytovateľom a prijímateľom na účely zmluvy a jej príloh, ak nie je v zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:
 - a) **Aktivita/oprávnená aktivita** – súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci podporeného projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup;
 - b) **Bezodkladne** – znamená najneskôr do 5 kalendárnych dní od vzniku skutočnosti rozhodujúcej pre počítanie lehoty;
 - c) **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky prijímateľa (dotácia a spolufinancovanie), ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít podporeného projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného v zmluve vo forme výdavkov prijímateľa;
 - d) **Celkový rozpočet podporeného projektu** – schválený celkový rozpočet podporeného projektu, ktorý je súčasťou žiadosti o poskytnutie dotácie na projekt a zmien schválených podľa článku 6. VZP;
 - e) **Deň** – kalendárny deň, pokiaľ nie je uvedené inak;
 - f) **Lehota na použitie dotácie** – určenie časového úseku, počas ktorého je prijímateľ oprávnený použiť poskytnutú dotáciu;
 - g) **Obdobie udržateľnosti podporeného projektu** – obdobie, počas ktorého je prijímateľ povinný zachovať účel, výsledky a výstupy podporeného projektu.
 - h) **Oprávnené výdavky** – výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené a dodané v rámci obdobia oprávnenosti stanoveného v zmluve, a to v súlade s definovanými pravidlami oprávnenosti v príručke a vo VZP;
 - i) **PHM** – pohonné hmoty;
 - j) **Register partnerov verejného sektora** – register vedený v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - k) **Rozpočet podporeného projektu** – schválený rozpočet podporeného projektu, ktorý je obsiahnutý v prílohe zmluvy;
 - l) **Schválená žiadosť o poskytnutie dotácie na projekt** – žiadosť o poskytnutie dotácie na projekt odporučená na základe schvaľovacieho procesu v zmysle výzvy;

- m) Štátna pomoc** – pomoc podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci);
- n) Verejné obstarávanie** – pravidlá a postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom dodávateľa tovarov, služieb a prác v podporenom projekte;
- o) Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti podpory regionálneho rozvoja číslo 1/2026/SRR – Milión pre malé obce** – východiskový metodický a odborný podklad zo strany poskytovateľa, na základe ktorého prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o poskytnutie dotácie na projekt;
- p) Vyúčtovanie** – vyčíslenie a zdokumentovanie skutočných nákladov uhradených z poskytnutej dotácie a vlastných zdrojov prijímateľa v oprávnenom období, ktoré sa predkladá v termíne a za podmienok uvedených v zmluve a vo VZP;
- q) Zákoník práce** – zákon č. 311/2001 Z. z. Zákoník práce v znení neskorších predpisov;
- r) Zákon o dani z príjmov** – zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov;
- s) Zákon o dani z pridanej hodnoty** – zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov;
- t) Zákon o e-Governmente** – zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov;
- u) Zákon o finančnej kontrole a audite** – zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- v) Zákon o podpore regionálneho rozvoja** – zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov;
- w) Zákon o rozpočtových pravidlách** – zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- x) Zákon o štátnej pomoci** – zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci);
- y) Zákon o účtovníctve** – zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- z) Zákon o verejnom obstarávaní** – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- aa) Žiadateľ** – subjekt územnej spolupráce podľa § 13 ods. 1 zákona o podpore regionálneho rozvoja, ktorý predložil žiadosť o poskytnutie dotácie na projekt.

3. VŠEOBECNÉ POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 3.1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia zmluvy tak, aby bol podporený projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jeho podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít podporeného projektu s odbornou starostlivosťou.
- 3.2. Prijímateľ zodpovedá poskytovateľovi za realizáciu aktivít podporeného projektu v celom rozsahu.
- 3.3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi poskytovateľom a prijímateľom.
- 3.4. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov zo zmluvy.
- 3.5. Prijímateľ je povinný použiť poskytnuté finančné prostriedky predstavujúce dotáciu výlučne na účel uvedený v článku II zmluvy a realizovať podporený projekt na svoju vlastnú zodpovednosť.
- 3.6. Prijímateľ sa zaväzuje podieľať na celkových oprávnených výdavkoch podporeného projektu z vlastných zdrojov minimálne v rozsahu stanovenom v článku I ods. 1 zmluvy, v článku II zmluvy a v prílohách zmluvy. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje, že výdavky financované z poskytnutej dotácie v zmysle zmluvy nebudú duplicitne hradené z iných zdrojov.

4. OZNAMOVANIE, DORUČOVANIE A PUBLICITA

- 4.1. Vzájomná komunikácia zmluvných strán sa bude uskutočňovať bežnými komunikačnými prostriedkami – elektronicky prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy (ďalej len „UPVS“) v súlade s ustanoveniami zákona o e-Governmente, prostredníctvom systému e-Grant, e-mailom, v listinnej forme, pričom všetka komunikácia bude zasielaná na nasledovnú adresu:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Sekcia regionálneho rozvoja
Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava
Elektronická podateľňa: <http://podatelna.gov.sk>

- 4.2. Všetka dokumentácia alebo správy prijímateľa sú predkladané poskytovateľovi v elektronickej alebo listinnej podobe a musia byť podpísané jeho štatutárnym zástupcom alebo osobou na to splnomocnenou alebo poverenou. Originál plnej moci alebo poverenia, prípadne ich osvedčené fotokópie musia byť predložené spolu s písomnosťou, ku ktorej sa vzťahujú.
- 4.3. Písomnosti doručované emailom sa považujú za doručené najbližší pracovný deň od okamihu ich odoslania. V prípade osobného doručenia alebo doručenia kuriérom listinných písomností sa tieto považujú za doručené dňom ich doručenia do podateľne poskytovateľa a v prípade zasielania poštou dňom uvedeným na podacej pečiatke pošty, pokiaľ ďalej nie je uvedené inak. Elektronické podanie a elektronický úradný dokument sa doručujú elektronicky do aktivovanej elektronickej schránky. Elektronické doručovanie elektronického podania a elektronického úradného dokumentu sa vykoná spôsobom podľa § 24 a nasl. zákona o e-Governmente, ak osobitné predpisy pri spôsobe doručovania elektronickými prostriedkami neustanovujú inak; ustanovenie prvej vety tým nie je dotknuté.
- 4.4. Do vlastných rúk sa elektronicky doručujú elektronické dokumenty, ktoré sú podľa zákona o e-Governmente z hľadiska právnych účinkov totožné s dokumentom v listinnej podobe, o ktorom osobitné predpisy ustanovujú, že sa doručujú do vlastných rúk.
- 4.5. Doručením do vlastných rúk sa na účely elektronického doručovania rozumie doručenie, pri ktorom sa vyžaduje potvrdenie doručenia zo strany adresáta alebo osoby, ktorej je podľa osobitných predpisov možné doručovať namiesto adresáta formou elektronickej doručenky odoslanej odosielateľovi.
- 4.6. Elektronické doručovanie sa riadi ustanoveniami § 27 a nasl. Zákona o e-Governmente.
- 4.7. Lehota určená podľa dní sa začína dňom, ktorý nasleduje po udalosti alebo skutočnosti, ktorá je rozhodujúca pre jej začiatok. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 4.8. Prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť poskytovateľovi akúkoľvek zmenu kontaktných údajov ako napr. adresa, číslo telefónu, elektronická adresa (e-mail), osoba oprávnená a zodpovedná komunikovať s poskytovateľom podľa postupu, ktorý je uvedený v ods. 6.5. VZP. Oznámenie o zmene musí byť zaslané podľa ods. 4.1 tohto článku. V prípade, že prijímateľ tieto informácie poskytovateľovi neoznámí, považuje sa doručenie a oznámenie vykonané na poslednú známu adresu, prípadne na posledné známe číslo telefónu, alebo elektronickú adresu (napr. e-mail), za riadne vykonané.
- 4.9. Prijímateľ je povinný pri informovaní médií o podporenom projekte a pri podujatiach konaných v súvislosti s týmto podporeným projektom, alebo pri propagácii podporeného projektu uviesť, že bol realizovaný s finančnou podporou Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, a to uvedením nasledovného textu: „Realizované s finančnou podporou Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky – program Podpora regionálneho rozvoja“ a loga Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky. Rovnakým spôsobom prijímateľ označí aj výstupy

podporeného projektu. Logo Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky je v Prílohe č. 4 výzvy.

- 4.10. Prijímateľ je povinný minimálne 10 kalendárnych dní pred realizáciou podujatia v rámci podporeného projektu poslať na adresu poskytovateľa pozvánku alebo oznámenie o uskutočnení podujatia s uvedením programu, termínu a miesta realizácie, kde uvedie číslo zmluvy. Pozvánka musí byť zreteľne označená textom: „Realizované s finančnou podporou Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky – program Podpora regionálneho rozvoja“ a loga Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky.

5. OPRÁVNENÉ A NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- 5.1. Výdavok je oprávnený, ak spĺňa všetky nasledujúce kritériá:

- a) je vynaložený oprávneným subjektom, t. j. prijímateľom,
- b) je vynaložený v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky,
- c) vznikol na oprávnenom mieste podľa článku II zmluvy,
- d) bol skutočne vynaložený a/alebo uhradený a/alebo dodaný v oprávnenom období podľa článku III ods. 4 zmluvy,
- e) je odôvodnene vynaložený na realizáciu oprávnenej aktivity/aktivít podľa schválenej žiadosti o poskytnutie dotácie na projekt a v súlade s rozpočtom, ktorý je obsiahnutý v prílohe zmluvy,
- f) spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite,
- g) je skutočne a preukázateľne vynaložený, t. j. je doložený príslušnými faktúrami, účtovnými dokladmi rovnakej dôkaznej hodnoty a dokladom o úhrade v súlade so zákonom o účtovníctve,
- h) je zaznamenaný v súlade so zákonom o účtovníctve v účtovných knihách na základe účtovných dokladov, pričom účtovníctvo musí byť vedené úplne, preukázateľne, správne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov,
- i) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov, ak tieto boli obstarané v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní;
- j) v prípade nadobudnutia tovarov od tretích subjektov, tieto boli vynaložené na tovar, ktorý je nový, a prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval;
- k) je uvedený v rozpočte, ktorý je obsiahnutý v prílohe zmluvy.

- 5.2. Neoprávnenými výdavkami sú výdavky:

- a) ktoré nespĺňajú kritériá podľa odseku 5.1 tohto článku,
- b) nevzťahujúce sa na podporený projekt,
- c) vyúčtované/uplatnené/uhradené duplicitne z iných zdrojov financovania ako dotácie, teda výdavky uplatnené z dvoch a viac zdrojov financovania,
- d) vynaložené po vykonaní neprípustnej zmeny podľa ods. 6.3. VZP;
- e) na prípravnú a projektovú dokumentáciu: vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane zmien, variantných riešení a doplnkov (pre územné rozhodnutie, stavebné povolenie, realizačná dokumentácia, dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby); prieskumné práce (geologický prieskum, hydrotechnické posúdenie) potrebné na spracovanie projektu; manipulačné a prevádzkové poriadky; plán organizácie výstavby vrátane projektu dopravného značenia,
- f) na stavebný dozor,
- g) na odborný autorský dohľad,
- h) ktoré sú zo strany prijímateľa dotácie nedostatočne odôvodnené, alebo nepreukázané,
- i) podporujúce hospodársku činnosť,
- j) na splácanie leasingu, úverov, pôžičiek a úrokov z úverov a pôžičiek vrátane úrokov z omeškania, zmluvných pokút a pokút uložených podľa osobitných predpisov,
- k) na súdne a správne poplatky,

- l) na úhradu záväzkov alebo refundáciu výdavkov prijímateľa o dotáciu na projekt z predchádzajúcich rokov,
 - m) na krytie majetkovej účasti v inej právnickej osobe alebo na založenie alebo zriadenie inej právnickej osoby ako rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie,
 - n) na finančné zabezpečenie možných budúcich dlhových a čiastky odložené ako rezervy,
 - o) na úhradu dane z pridanej hodnoty (DPH), ktorá je návratná prijímateľovi akýmkoľvek spôsobom, a to aj v prípade, ak ju prijímateľ v skutočnosti nezíska späť,
 - p) na poistenie osôb a majetku, zákonné poistenie vozidla, havarijné poistenie vozidla,
 - q) na bankové poplatky,
 - r) na akékoľvek osobné výdavky a služby súvisiace s riadením a implementáciou projektu, t. j. mzdy, odmeny, dohody, fakturované stavebné práce alebo montážne práce a pod.,
 - s) pri ktorých nebola zo strany prijímateľa preukázaná ich hospodárnosť (napr. prieskumom trhu). Hospodárnosť nie je možné preukázať čestným vyhlásením prijímateľa,
 - t) na nákup materiálu do zásoby bez väzby na výstup, t. j. výdavky na materiál, ktorý nebol priamo a preukázateľne použitý na realizáciu schváleného zámeru, množstvom a druhom nezodpovedá plánovanému výsledku,
 - u) na nákup a prenájom strojov, zariadení, mechanizmov a technického vybavenia, ktoré majú povahu dlhodobého alebo univerzálne použiteľného majetku (najmä elektrické náradie, stavebné stroje a mechanizmy, rebríky, lešenia, plošiny, rezačky dlažby, elektrocentrály a pod.),
 - v) na odevy a ochranné pracovné prostriedky osobnej povahy obstarávané do zásoby,
 - w) na ručné náradie a vybavenie obstarávané do zásoby alebo na všeobecné používanie obce nesúvisiace s realizáciou podporeného projektu,
 - x) na obstaranie použitého materiálu,
 - y) na pohonné hmoty,
 - z) na voľne premiestniteľný mobiliár, ktorý nie je pevne spojený s verejným priestorom.
- 5.3. Oprávnené výdavky projektu sa členia na bežné a kapitálové a sú zaradené do skupín, ktorých označenie vychádza zo syntetických účtov rámcovej účtovej osnovy platných v sústave podvojného účtovníctva v súlade s príslušným opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky v zmysle § 4 ods. 2 zákona o účtovníctve.
- 5.4. Medzi kapitálové výdavky patrí nasledujúca skupina oprávnených výdavkov:
- obstaranie stavieb (označenie 021): výdavky na výstavbu stavieb a výdavky na technické zhodnotenie stavieb (výdavky na dokončené nadstavby, prístavby a stavebné úpravy, rekonštrukcie a modernizácie), účtované v zmysle platných postupov pre účtovanie v sústave podvojného účtovníctva na účte 021 - Stavby. Výstavba/technické zhodnotenie stavby musí byť nevyhnutná a musí priamo súvisieť s realizáciou projektu. Počas realizácie projektu sa za oprávnené budú považovať výdavky na výstavbu stavby/technické zhodnotenie stavby, ktoré sú až do času zaradenia stavby/technického zhodnotenia stavby do užívania zaznamenávané v skupine výdavkov 04 – Obstaranie dlhodobého majetku, na účte 042 – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku.
- 5.5. Medzi bežné výdavky patrí nasledujúca skupina oprávnených výdavkov:
- spotrebované nákupy (označenie 50X): výdavky účtované najmä na účte 501 – Spotreba materiálu.
- 5.6. Za oprávnené výdavky podporeného projektu sú považované výdavky, ktoré sú uvedené v rozpočte, ktorý je obsiahnutý v prílohe zmluvy a zároveň spĺňajú kritériá podľa ods. 5.1. tohto článku, pričom je možné ich meniť len v súlade s článkom 6. VZP. Posúdenie oprávnenosti výdavku podľa všeobecných kritérií oprávnenosti výdavkov definovaných v ods. 5.1. tohto článku VZP je na konečnom rozhodnutí poskytovateľa. Oprávnenosť výdavkov je zo strany poskytovateľa posudzovaná prostredníctvom vyúčtovania predloženého zo strany prijímateľa podľa článku 8 VZP, ktoré pozostáva zo záväzných formulárov k vyúčtovaniu dotácie a podpornej dokumentácie, ako aj ostatnej dokumentácie vyžadanej poskytovateľom.

6. PODMIENKY POSKYTNUTIA DOTÁCIE A ZMENA PODMIENOK POUŽITIA DOTÁCIE

- 6.1. Dotáciu je možné poskytnúť prijímateľovi za predpokladu, že splní všetky podmienky stanovené zákonom o podpore regionálneho rozvoja, podmienky uvedené vo výzve a v jej prílohách a v iných všeobecne záväzných právnych predpisoch Slovenskej republiky.
- 6.2. Poskytovateľ poukáže dotáciu bezhotovostným prevodom jednorazovo na bankový účet prijímateľa uvedený v záhlaví zmluvy a v súlade s týmito VZP a v súlade s § 17 ods. 3 zákona o podpore regionálneho rozvoja do 30 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti zmluvy, ak ďalej nie je uvedené inak. V prípade nesplnenia si oznamovacej povinnosti zo strany prijímateľa uvedenej v článku VI ods. 12 zmluvy sa lehota na poukázanie dotácie poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety predlžuje o lehotu omeškania prijímateľa. V prípade nesplnenia podmienok uvedených v článku III ods. 3 zmluvy sa lehota na poukázanie dotácie poskytovateľom predlžuje o lehotu, počas ktorej si prijímateľ tieto podmienky nesplnil, najdlhšie do lehoty možnosti poskytnutia finančných prostriedkov v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách. Ak prijímateľ nesplní uvedené podmienky ani v tejto lehote, poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy podľa ods. 9.14. a 9.15. VZP.
- 6.3. Neprípustnou zmenou podmienok použitia dotácie je zmena:
- a) účelu uvedeného v článku II zmluvy;
 - b) výšky dotácie po podpise zmluvy;
 - c) výstupových merateľných ukazovateľov podľa článku II zmluvy;
 - d) štruktúry výdavkov podľa článku II zmluvy;
 - e) oprávneného obdobia podľa článku III ods. 4 zmluvy;
 - f) rozpočtu, ktorý je obsiahnutý v prílohe zmluvy rozšírením o položku, ktorú projekt neobsahuje;
 - g) lehoty vyúčtovania dotácie uvedenej v článku IV zmluvy.
- Ostatné zmeny (podstatné alebo nepodstatné) sú prípustné, iba ak nedôjde k zmene účelu podporeného projektu.
- 6.4. Nepodstatnou zmenou podmienok použitia dotácie je zmena podmienok použitia dotácie, pri ktorej nedochádza k zmene v spôsobe čerpania dotácie. Týka sa najmä zmeny:
- a) štatutárneho orgánu prijímateľa;
 - b) sídla prijímateľa;
 - c) bankového spojenia prijímateľa;
 - d) identifikačných údajov prijímateľa.
- 6.5. Ak ide o nepodstatnú zmenu podmienok použitia dotácie, prijímateľ je povinný doručiť poskytovateľovi oznámenie o zmene. Súčasťou oznámenia podľa predchádzajúcej vety je aj doklad preukazujúci predmetnú zmenu. Poskytovateľ uvedené oznámenie vezme na vedomie.
- 6.6. Podstatnou zmenou podmienok použitia dotácie je zmena podmienok použitia dotácie, pri ktorej dochádza k zmene v spôsobe čerpania dotácie. Týka sa najmä zmeny:
- a) miesta realizácie projektu;
 - b) čísla parcely, na ktorej sa bude realizovať podporený projekt;
 - c) výšky výdavkov uvedených v rozpočte, ktorý je obsiahnutý v prílohe zmluvy vyššej ako 15 % v rámci jednotlivých položiek rozpočtu.
- 6.7. Ak ide o podstatnú zmenu podmienok použitia dotácie, prijímateľ je povinný požiadať poskytovateľa o schválenie tejto zmeny bezodkladne, najneskôr 30 dní pred ukončením oprávneného obdobia uvedeného v článku III ods. 4 zmluvy. Žiadosť prijímateľa musí byť odôvodnená a prijímateľ v nej musí preukázať, že prijatím navrhovanej zmeny nedôjde k prekročeniu celkovej výšky dotácie podľa článku I ods. 1 zmluvy, ktorá má byť prijímateľovi poskytnutá. Ak ide o podstatnú zmenu podmienok použitia dotácie podľa ods. 6.6. VZP, súčasťou žiadosti prijímateľa je aj návrh rozpočtu projektu.
- 6.8. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny podmienok použitia dotácie a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením zmluvy alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy, a to do 14 dní odo dňa ich vzniku.

- 6.9. V prípade, že je projekt spolufinancovaný aj z iného finančného nástroja (regionálny príspevok, príspevok, grant alebo iná forma pomoci) ako poskytnutá dotácia, je prijímateľ povinný oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi najneskôr do podpisu zmluvy poskytovateľom. Prijímateľ je zároveň povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo ktoré súvisia s plnením zmluvy, na základe ktorej je projekt spolufinancovaný aj z iného/iných finančných nástrojov alebo s touto zmluvou akýmkoľvek spôsobom súvisia alebo môžu súvisieť, a to aj v prípade ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, a to najneskôr do 14 dní odo dňa vzniku takejto zmeny alebo skutočnosti.
- 6.10. V prípade pochybností prijímateľa o tom, či je zmena podmienok použitia dotácie nepodstatná alebo podstatná, je prijímateľ povinný písomne požiadať o stanovisko poskytovateľa, pričom stanovisko poskytovateľa je pre prijímateľa záväzné. V prípade, ak zmena podmienok použitia dotácie, ktorú prijímateľ oznámil poskytovateľovi podľa ods. 6.5. VZP ako nepodstatnú zmenu podmienok použitia dotácie, nie je podľa odôvodneného stanoviska poskytovateľa nepodstatnou zmenou podmienok použitia dotácie, poskytovateľ je oprávnený neakceptovať oznámenie prijímateľa, ak toto svoje odôvodnené stanovisko prijímateľovi oznámi do 14 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o nepodstatnej zmene podmienok použitia dotácie. Ak poskytovateľ neakceptuje oznámenie prijímateľa podľa predchádzajúcej vety, prijímateľ je povinný postupovať podľa ods. 6.7. VZP.

7. ŠTÁTNA POMOC

- 7.1. Dotácia nie je poskytnutím štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.
- 7.2. Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím dotácie nedošlo k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci. V prípade, ak by poskytnutie dotácie alebo jej časti bolo poskytnutím neoprávnenej štátnej pomoci alebo by sa takým ukázalo neskôr, prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť a prípadnú inú neoprávnenú štátnu pomoc.
- 7.3. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas doby udržateľnosti projektu nedôjde k zmene skutočností, na základe ktorých by bolo možné posúdiť poskytnutie dotácie ako poskytnutie štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci.
- 7.4. V prípade, ak ide o prijímateľa, na ktorého sa neuplatňujú ustanovenia o štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci podľa článku V zmluvy a podporená infraštruktúra sa využíva doplnkovo aj na hospodárske účely, prijímateľ je povinný v zmysle odseku 207 Oznámenia Komisie o pojme štátna pomoc uvedenom v článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (2016/C 262/01) využívať infraštruktúru takmer výlučne na neehospodársku činnosť a hospodárske využitie môže byť iba čisto sprievodnou činnosťou, teda činnosťou, ktorá je priamo spojená s prevádzkou infraštruktúry a je pre ňu nevyhnutná alebo je neoddeliteľne spojená s jej hlavným neehospodárskym využitím, pričom sa spotrebúvajú tie isté vstupy ako základné neehospodárske činnosti, napríklad materiál, vybavenie, práca alebo fixný kapitál, a zároveň hospodárske využitie infraštruktúry nesmie presiahnuť 20 % celkovej ročnej kapacity infraštruktúry. Na to, aby sa na takéto využitie infraštruktúry nevzťahovali pravidlá štátnej pomoci, t. j. aby išlo o doplnkové využitie infraštruktúry, musia byť splnené nasledovné kumulatívne kritériá:
- a) infraštruktúra bude využívaná za trhových podmienok, ceny, za ktoré budú iným podnikom ponúkané a predávané služby a výrobky pochádzajúce z hospodárskych činností, budú zodpovedať trhovým cenám, v opačnom prípade môže konanie prijímateľa zakladať neoprávnenú štátnu pomoc, s ktorou sa spája povinnosť vrátenia dotácie alebo jej časti,
 - b) prijímateľ bude viesť oddelené účty alebo sledovať v analytickom účtovníctve oddelene hospodárske a neehospodárske činnosti s cieľom predchádzať krížovému financovaniu hospodárskych činností cez neehospodárske,
 - c) prijímateľ bude sledovať každoročne náklady a príjmy týkajúce sa každého typu hospodárskych aktivít tak, aby boli jasne vyčlenené od neehospodárskych aktivít počas celej

doby odpisovania podporenej infraštruktúry a aby spĺňali kritériá doplnkového využívania infraštruktúry,

- d) prijímateľ príjmy získané z hospodárskeho využitia infraštruktúry určenej prioritne na neehospodárske účely spätne využije na financovanie podporených neehospodárskych činností,
 - e) prístup k infraštruktúre bude otvorený pre viacero používateľov a poskytovať sa na transparentnom a nediskriminačnom základe,
 - f) informácie o doplnkovom využívaní infraštruktúry bude prijímateľ predkladať spolu s vyúčtovaním.
- 7.5. Ak sa preukáže, že projekt svojimi aktivitami bude predstavovať štátnu pomoc alebo minimálnu pomoc, nesie prijímateľ plnú právnu zodpovednosť za porušenie pravidiel štátnej pomoci a je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť v rozsahu určenom poskytovateľom alebo príslušným orgánom.

8. SPÔSOB A OBSAH VYÚČTOVANIA POSKYTNUTEJ DOTÁCIE

- 8.1. Prijímateľ sa zaväzuje informovať poskytovateľa o spôsobe použitia dotácie, pokroku v realizácii podporeného projektu a dosiahnutí celkových výstupov a výsledkov podporeného projektu prostredníctvom vyúčtovania dotácie poskytnutej na bežné a kapitálové výdavky v termínoch uvedených v článku IV zmluvy.
- 8.2. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie tak, aby obsahovalo všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a vlastných zdrojov prijímateľa a dokazujúce skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie a vlastných zdrojov. Poskytovateľ má právo vykonať overenie predloženého vyúčtovania na mieste, a to v sídle prijímateľa alebo na mieste realizácie podporeného projektu.
- 8.3. Prijímateľ je povinný predložiť vyúčtovanie v jednom originálnom vyhotovení. Vyúčtovanie pozostáva zo správy o realizácii podporeného projektu, finančného vyúčtovania reálnych oprávnených výdavkov podporeného projektu a jeho príloh a kópie kompletnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania jednotlivých zákaziek v zmysle zákona o verejnom obstarávaní alebo kompletnej dokumentácie zákaziek, na ktoré sa pôsobnosť zákona o verejnom obstarávaní nevzťahuje (ak relevantné).
- 8.4. Prijímateľ je povinný zaslať originál vyúčtovania, v termíne ktorý je uvedený v článku IV zmluvy elektronicky prostredníctvom systému e-Grant, ak poskytovateľ na základe osobitnej písomnej a odôvodnenej žiadosti prijímateľa nerozhodne inak.
- 8.5. Správa o realizácii podporeného projektu obsahuje najmä písomnú správu s podrobným hodnotením účelu a priebehu realizácie. Referenčným dokumentom je žiadosť o poskytnutie dotácie na projekt.
- 8.6. Finančné vyúčtovanie musí byť vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a vlastných zdrojov, ako sú najmä: účtovné doklady, daňové doklady - faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách a podobne. Súčasťou finančného vyúčtovania je tiež:
 - a) finančné vyúčtovanie: Celková rekapitulácia výdavkov podporeného projektu, ktorá obsahuje:
 - písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti finančného vyúčtovania;
 - uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa nachádzajú;
 - celková rekapitulácia výdavkov podporeného projektu;
 - b) avízo o platbe (prijímateľ predkladá v prípade ak zasiela poskytovateľovi finančné prostriedky podľa odseku 8.14. VZP), ktoré obsahuje:
 - vyčíslenie nepoužitej časti dotácie a čistých výnosov;

- dátum úhrady poskytovateľovi nepoužitej časti dotácie alebo výnosov z poskytnutej dotácie, ak relevantné;
 - odôvodnenie nevyčerpania dotácie.
- 8.7. Dokumentácia z procesu verejného obstarávania jednotlivých zákaziek alebo dokumentácia z procesu zadávania zákaziek, na ktoré sa pôsobnosť zákona o verejnom obstarávaní nevzťahuje (ak relevantné), obsahuje kópie dokumentov preukazujúcich postup prijímateľa pri výbere dodávateľa tovarov, služieb alebo stavebných prác. Táto dokumentácia je súčasťou vyúčtovania a nezasiela sa vopred na kontrolu.
- 8.8. Prijímateľ je pri čerpaní dotácie zadávaním zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít podporeného projektu povinný postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 8.9. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie v termíne stanovenom v zmluve, poskytovateľ vyzve prijímateľa na predloženie vyúčtovania. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie v lehote určenej poskytovateľom, poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie dotácie v plnej výške a odstúpiť od zmluvy.
- 8.10. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi aj ďalšie informácie a správy súvisiace s účelom a vyúčtovaním podporeného projektu, ak o to poskytovateľ písomne požiada.
- 8.11. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie a štatutárny orgán prijímateľa.
- 8.12. Prijímateľ predkladá vyúčtovanie len na predpísaných formulároch, ktoré sú zverejnené spravidla v systéme e-Grant alebo na webovom sídle poskytovateľa.
- 8.13. Prijímateľ je povinný pri použití a vyúčtovaní poskytnutej dotácie dodržiavať platné právne predpisy a podmienky uvedené v zmluve a vo VZP.
- 8.14. Ak je prijímateľ dotácie povinný poslať finančné prostriedky (vrátenie dotácie alebo odvod čistých výnosov) na účet poskytovateľa, postupuje nasledovne:
- a) ak vracia dotáciu alebo jej časť v priebehu roka 2026, je povinný finančné prostriedky vrátiť na výdavkový účet poskytovateľa č. SK52 8180 0000 0070 0055 7142 vedený v Štátnej pokladnici s uvedením variabilného symbolu: č. zmluvy/2026 (.....2026); najneskôr v lehote určenej na vyúčtovanie poskytnutej dotácie, ktorá je uvedená v článku IV zmluvy. Prijímateľ zároveň listinne alebo elektronicky zašle avízo o platbe;
 - b) ak vracia dotáciu alebo jej časť v roku 2027 a neskôr, je povinný finančné prostriedky vrátiť na depozitný účet poskytovateľa č. SK77 8180 0000 0070 0055 7177 vedený v Štátnej pokladnici s uvedením variabilného symbolu: č. zmluvy/2026 (.....2026); najneskôr v lehote určenej na vyúčtovanie poskytnutej dotácie, ktorá je uvedená v článku IV zmluvy. Prijímateľ zároveň listinne alebo elektronicky zašle avízo o platbe;
 - c) ak vracia všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy poskytnutej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu Slovenskej republiky v zmysle ustanovenia § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách. Prijímateľ vráti výnosy na účet poskytovateľa SK74 8180 0000 0070 0055 7134 vedený v Štátnej pokladnici s uvedením variabilného symbolu: č. zmluvy/2026 (.....2026); najneskôr v lehote určenej na vyúčtovanie poskytnutej dotácie, ktorá je uvedená v článku IV zmluvy. Prijímateľ zároveň listinne alebo elektronicky zašle avízo o platbe.

9. KONTROLA POUŽITIA DOTÁCIE A SANKCIE

- 9.1. Kontrolu dodržania rozsahu použitia dotácie, účelu, na ktorý bola dotácia použitá, a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie podporeného projektu je oprávnený vykonať zamestnanec poskytovateľa a kontrolné orgány v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite a zákona o verejnom obstarávaní. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolným orgánom výkon kontroly podľa predchádzajúcej vety.

- 9.2. Ak poskytovateľ zistí nedostatky v predložennom vyúčtovaní, vyzve prijímateľa na odstránenie týchto nedostatkov alebo na doplnenie dokumentácie v stanovenej lehote, ktorá nie je kratšia ako 7 dní.
- 9.3. Ak poskytovateľ zašle prijímateľovi žiadosť o vysvetlenie alebo doplnenie dokumentácie k vyúčtovaniu, prijímateľ je povinný v stanovenej lehote zaslať požadované doplnenie alebo vysvetlenie. Doplnením dokumentácie nemôže dôjsť k zmene pôvodne predložených dokladov, resp. údajov v nich uvedených. Oprava formulárov „Správa o realizácii podporeného projektu“ a „Finančné vyúčtovanie reálnych oprávnených výdavkov podporeného projektu“ je prípustná, ak bol prijímateľ na takúto opravu vyzvaný alebo ide o zjavné chyby v písaní alebo počítaní.
- 9.4. Ak poskytovateľ zistí nedostatky v predložennom vyúčtovaní, uvedie identifikované nedostatky v návrhu správy z kontroly a poskytne prijímateľovi primeranú lehotu na podanie námietok. Ak poskytovateľ zistí pri kontrole postupov verejného obstarávania nedostatky, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, alebo zistí nedostatky v postupoch, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť zákona o verejnom obstarávaní, odporučí prijímateľovi súhlasiť s finančnou opravou v zmysle zmluvy.
- 9.5. V prípade, že prijímateľ zašle v určenej lehote námietky, je poskytovateľ povinný ich vyhodnotiť, a v prípade ich úplnej alebo čiastočnej opodstatnenosti, zohľadniť tieto námietky v správe z kontroly. V prípade, že námietky prijímateľa sú neopodstatnené, neboli podané alebo boli podané po lehote, vypracuje poskytovateľ správu z kontroly, pričom záverom finančnej kontroly je odporúčanie na súhlas s navrhnutou finančnou opravou, ak boli identifikované nedostatky, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania alebo iné odporúčania, ak boli identifikované nedostatky, ktoré nemali ani nemohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania. Správa z kontroly zároveň obsahuje odporúčania na odstránenie zistených nedostatkov, ktoré je prijímateľ povinný v primeranej lehote odstrániť a zaslať poskytovateľovi súvisiacu dokumentáciu, pričom poskytovateľ skontroluje, či prijímateľ odstránil protiprávny stav v súlade s návrhom správy a správou z kontroly.
- 9.6. Ak poskytovateľ nezistí nedostatky v predložennom vyúčtovaní, vypracuje správu z kontroly.
- 9.7. Prijímateľ je povinný uchovávať originály kompletnej dokumentácie súvisiacej s predmetom tejto zmluvy po dobu najmenej 10 rokov odo dňa nadobudnutia alebo zhodnotenia majetku financovaného z dotácie, ak osobitný právny predpis neustanovuje dlhšiu dobu. Prijímateľ je zároveň povinný na požiadanie sprístupniť túto dokumentáciu poskytovateľovi, jeho povereným zamestnancom alebo iným oprávneným kontrolným orgánom na účely výkonu kontroly a auditu podľa príslušných právnych predpisov, najmä zákona o finančnej kontrole a audite.
- 9.8. Prijímateľ môže byť vyzvaný a má povinnosť vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť:
- a) ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v článku I ods. 1 zmluvy a v článku II zmluvy,
 - b) ktorá nebola použitá na oprávnené výdavky podľa článku 5 VZP, resp. bola použitá na neoprávnené výdavky podľa toho istého článku,
 - c) ak podporený projekt v zmysle článku II zmluvy nebol realizovaný v celom rozsahu,
 - d) ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie a ktorá presahuje sumu 5,- EUR,
 - e) ak sa preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie na projekt alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, prijímateľ uviedol nepravdivé informácie,
 - f) ak prijímateľ nepožiadaval poskytovateľa o schválenie zmeny podmienok použitia dotácie v súlade s článkom 6 VZP,
 - g) ak si prijímateľ nesplnil povinnosť doložiť požadované dokumenty, ktorých doloženie je vyvolané zmenou a/alebo podstatnou zmenou podmienok použitia dotácie v súlade s článkom 6 VZP,
 - h) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa ods. 9.3. VZP,
 - i) ak poskytovateľ zistí nedostatky podľa ods. 9.5. VZP, ak relevantné,
 - j) ak použije dotáciu na výdavky, ktoré nebudú uvedené v rozpočte, ktorý je obsiahnutý v prílohe zmluvy vrátane jej zmien schválených postupom podľa článku 6. VZP,
 - k) ak prijímateľ porušil zákon o verejnom obstarávaní a tieto porušenia mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania alebo obstarávania. Pravidlá určovania výšky vrátenia poskytnutej dotácie v nadväznosti na zistenia porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania sú uvedené v prílohe zmluvy,

- l) ak poruší ustanovenia podľa článku V zmluvy a článku 7 VZP. Prijímateľ je povinný zároveň vrátiť takto poskytnutú neoprávnenú štátnu pomoc spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a právnych aktov Európskej únie,
 - m) ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie v lehote určenej poskytovateľom, nereaguje na výzvu na doplnenie, prípadne nereaguje na dodanie inej požadovanej dokumentácie,
 - n) ak prijímateľ, ktorý mal povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora, porušil túto povinnosť v čase realizácie tejto zmluvy,
 - o) v prípade odstúpenia od zmluvy,
 - p) ak došlo k porušeniu finančnej disciplíny podľa článku III ods. 4 zmluvy, a to vo výške 0,10 % zo sumy použitej po tejto lehote, resp. 0,10 % zo sumy výdavku dodaného po tejto lehote, za každý deň prekročenia lehoty až do dňa použitia vrátane, najviac do výšky tejto sumy,
 - q) ak poruší udržateľnosť projektu podľa článku 10 VZP,
 - r) ak prijímateľ nenaplnil merateľné ukazovatele uvedené v článku II zmluvy, postupuje sa v zmysle ods. 9.10. VZP,
 - s) v ďalších prípadoch upravených v zmluve a VZP.
- 9.9. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ alebo iná oprávnená osoba zistí skutočnosť podľa predchádzajúceho odseku z predloženého vyúčtovania dotácie, alebo na základe výkonu kontroly podľa zákona o finančnej kontrole a audite. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť finančné prostriedky podľa ods. 9.8 až 9.10 VZP do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia správy z kontroly, v ktorej vyčíslil presnú výšku finančných prostriedkov, ktoré majú byť vrátené.
- 9.10. Ak realizáciou podporeného projektu nedôjde k naplneniu všetkých merateľných ukazovateľov stanovených v článku II zmluvy, prijímateľ je povinný túto skutočnosť odôvodniť v správe o realizácii podporeného projektu. Ak poskytovateľ neakceptuje odôvodnenie podľa predchádzajúcej vety, je oprávnený požadovať vrátenie časti dotácie, ktorú vyčíslil na základe dosiahnutej hodnoty merateľného ukazovateľa.
- 9.11. V prípade, že bude zistených viacero porušení v zmysle zmluvy, poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy.
- 9.12. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením zmluvy alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy, a to do 14 dní odo dňa ich vzniku.
- 9.13. Porušením finančnej disciplíny sa rozumie najmä porušenie článku III ods. 4 zmluvy spočívajúce v dodaní a/alebo vynaložení a/alebo úhrade výdavkov mimo oprávneného obdobia, ako aj porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách. V prípade porušenia finančnej disciplíny je prijímateľ povinný znášať sankcie podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
- 9.14. Pred riadnym splnením záväzkov podľa zmluvy, t. j. pred skončením jej platnosti, môže poskytovateľ odstúpiť od zmluvy v prípade, ak je to v zmluve alebo v týchto VZP uvedené, v prípade podstatného porušenia zmluvy alebo v prípade zmeny okolností, za ktorých došlo k uzavretiu zmluvy, a to najmä ak:
- a) sa preukáže, že údaje v žiadosti o poskytnutie dotácie na projekt a dokladoch, na základe ktorých poskytovateľ rozhodol o poskytnutí dotácie, boli nepravdivé, neúplné, zavádzajúce alebo sfaľované,
 - b) sa preukáže prekryvanie výdavku v rámci projektu,
 - c) prijímateľ bezdôvodne pozastavil realizáciu podporeného projektu, alebo tento nerealizoval v rozsahu podľa článku I ods. 1 zmluvy a článku II zmluvy,
 - d) sa právoplatne preukáže spáchanie trestného činu prijímateľom v súvislosti s realizáciou podporeného projektu,
 - e) prijímateľ použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so zmluvou alebo týmito VZP,
 - f) prijímateľ porušil povinnosti vyplývajúce zo zápisu v registri partnerov verejného sektora, s ktorými sa spája možnosť odstúpenia od zmluvy;

- g) prijímateľ porušil povinnosti vyplývajúce z Protikorupčnej doložky, ktorá tvorí prílohu zmluvy,
- 9.15. Prijímateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy najneskôr v termíne na predloženie vyúčtovania podľa článku IV ods. 2 zmluvy.
- 9.16. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane, a to listinne prostredníctvom doporučenej zásielky poštou alebo elektronicky prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy. Na doručovanie oznámenia poskytovateľa o odstúpení od zmluvy sa primerane aplikujú ustanovenia článku 4 VZP. Odstúpením od zmluvy nezanikajú právne následky vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách.

10. POVINNOSTI SPOJENÉ S MAJETKOM FINANCOVANÝM Z DOTÁCIE

- 10.1. Odstúpením od zmluvy nezanikajú nároky poskytovateľa vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Pokiaľ by v dôsledku odstúpenia od zmluvy vznikla aj iná škoda než tá, ktorú predpokladá zákon o rozpočtových pravidlách, má poskytovateľ nárok na náhradu akejkoľvek škody, ktorá vznikla v dôsledku porušenia povinností prijímateľa (zmluvných aj zákonných).
- 10.2. Ak má byť hnuteľný majetok alebo nehnuteľný majetok v súlade s účelovým určením podľa článku II zmluvy využívaný bezodplatne verejnosťou, žiadny súhlas poskytovateľa sa k jeho využívaniu verejnosťou nevyžaduje. Prijímateľ je povinný v týchto prípadoch majetok chrániť pred poškodením, stratou alebo zničením, zabezpečiť, aby bol využívaný riadne, za zachovania všetkých právnych predpisov a osobitných pravidiel jeho užívania a v prípade jeho poškodenia, straty alebo zničenía si riadne uplatňovať nárok na náhradu škody. V prípade porušenia týchto povinností zo strany prijímateľa je poskytovateľ oprávnený požadovať od prijímateľa vrátenie dotácie alebo jej časti.
- 10.3. Prijímateľ je povinný dodržať obdobie udržateľnosti podporeného projektu – obdobie, počas ktorého je prijímateľ povinný zachovať účel, výsledky a výstupy podporeného projektu, zabezpečiť riadne využívanie majetku nadobudnutého alebo zhodnoteného z dotácie v súlade so zmluvou, týmito VZP a účelom podporeného projektu, ako aj zdržať sa takeého nakladania s týmto majetkom alebo takej zmeny podmienok realizácie podporeného projektu, ktoré by mohli viesť k porušeniu zmluvy alebo k povinnosti vrátiť dotáciu alebo jej časť. Obdobie udržateľnosti podporeného projektu trvá spravidla 5 rokov odo dňa nadobudnutia alebo zhodnotenia majetku financovaného z dotácie.
- 10.4. Prijímateľ je povinný nadobudnutý hnuteľný hmotný alebo nehmotný majetok financovaný z dotácie, prevyšujúci sumu 5.000,- EUR nezaťažovať ani nepreviesť vlastnícke právo k nemu alebo neprenechať ho do užívania tretej osobe po dobu piatich rokov odo dňa nadobudnutia alebo zhodnotenia majetku bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa, ak nie je v tomto článku VZP alebo v zmluve ustanovené inak. V prípade porušenia povinnosti prijímateľa podľa predchádzajúcej vety môže poskytovateľ požadovať od prijímateľa vrátenie dotácie alebo jej časti.
- 10.5. Prijímateľ je povinný nadobudnutý alebo zhodnotený hmotný nehnuteľný majetok financovaný z dotácie nezaťažovať, nepreviesť vlastnícke právo k nemu alebo neprenechať ho do užívania tretej osobe po dobu piatich rokov odo dňa nadobudnutia alebo zhodnotenia majetku bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa, ak nie je v tomto článku VZP alebo v zmluve ustanovené inak. V prípade porušenia povinnosti prijímateľa podľa predchádzajúcej vety môže poskytovateľ požadovať od prijímateľa vrátenie dotácie alebo jej časti.
- 10.6. Prijímateľ je povinný hmotný majetok a nehmotný majetok nadobudnutý z dotácie zaradiť do evidencie majetku do termínu vyúčtovania, ktorý je uvedený v článku IV zmluvy. V prípade nedodržania termínu podľa tohto odseku je prijímateľ povinný túto skutočnosť poskytovateľovi odôvodniť. V prípade neakceptovania odôvodnenia poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety môže poskytovateľ požadovať od prijímateľa vrátenie dotácie alebo jej časti.

11. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 11.1. Informácie o podmienkach spracúvania osobných údajov prijímateľa zverejňuje poskytovateľ na svojom webovom sídle <https://mirri.gov.sk/ministerstvo/ochrana-osobnych-udajov/zaznamy-o-spracovatelskych-cinnostiach/>.
- 11.2. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že poskytovateľ má právo jednostranne meniť VZP. Nové znenie VZP zverejní poskytovateľ na svojej internetovej stránke <https://mirri.gov.sk/sekcie/regionalny-rozvoj-2/dotacie/vyzvy/>, spolu s určením ich platnosti a účinnosti. V takomto prípade poskytovateľ bezodkladne oznámi prijímateľovi, že došlo k zmene VZP. Zmluvné strany sa dohodli, že v takomto prípade nie je potrebné vyhotovovať dodatok k zmluve.